



## **ISTITUTO COMPRESIVO "PIETRO VANNUCCI"**

*SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO*

### **INDIRIZZO MUSICALE**

06062 Città della Pieve (PG) – Via Marconi

Tel. – Fax 0578/298018 0578/298114

E-mail: [pgic82100x@istruzione.it](mailto:pgic82100x@istruzione.it)

94091440548 – Cod. Mecc. PGIC82100X

Sito Web: [www.icvannucci.gov.it](http://www.icvannucci.gov.it)

PEC: [pgic82100x@pecistruzione.it](mailto:pgic82100x@pecistruzione.it)

## **ALLEGATO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

# **REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico- Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022,

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

#### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

## PREMESSA

Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel documento “Linee guida per la Didattica Digitale Integrata”.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti oppure di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio in accordo con le famiglie.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell’apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell’interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **attività sincrone**, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti in caso di sospensione delle attività per lockdown, quarantena o isolamento fiduciario sia della classe, sia del singolo alunno. Nel caso di quarantena della classe o del singolo alunno, potranno svolgere attività sincrona unicamente i docenti della classe per cui non è stata disposta la quarantena o che abbiano dato la loro disponibilità;

- **attività asincrone**, ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali, quali l’attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma

scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work (in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti oppure di interi gruppi classe, quando il docente ne evidenzia l'utilità).

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza sia attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

### ***Organizzazione della didattica digitale***

I Team docenti e i Consigli di Classe predispongono un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle Linee guida.

Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona.

L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta, previo accordo tra docente e studenti, anche in orario sciolto pomeridiano e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

### ***L'orario delle lezioni***

La DDI si può attivare in modalità asincrona per consentire una migliore offerta didattica in situazioni di quarantena, di isolamento fiduciario o di altra situazione che ne richieda lo svolgimento; mentre si potrà attivare in modalità sincrona solamente in caso di lockdown.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate e proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola del primo ciclo:** occorre assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (almeno dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

## ***La valutazione***

1. La valutazione deve fare riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Essa deve essere costante e garantire trasparenza e tempestività.
2. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione in uso nell'istituto, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione personale raggiunto.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## ***Norme comportamentali***

- a) I docenti utilizzano la piattaforma del registro elettronico SPAGGIARI, la G-SUITE FOR EDUCATION e WeSchool, in base al grado di appartenenza.
- b) I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno on-line, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti).
- c) I docenti annotano sul registro elettronico, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- d) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici. Per gli alunni per i quali è predisposto un Piano didattico Personalizzato (PDP), valgono gli obiettivi ivi segnalati, fermo restando la possibilità di modifiche ed integrazioni da concordare con le famiglie.
- e) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- f) I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività sincrone e asincrone alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.
- g) Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezione, ecc.).
- h) È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- i) È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

### ***Rapporti con le famiglie***

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
- b) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- c) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- d) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché le norme di riservatezza dei dati.

### ***Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità***

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, quanto prima prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità asincrona.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del team docente e/o del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del team docente e/o Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

### ***Riunioni degli organi collegiali in video conferenza***

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Meet che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

### ***Svolgimento delle sedute***

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. È compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine

del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti.

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.

### ***Problemi tecnici di connessione***

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.

2. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

### DEL PRIMO CICLO – D.D.I.

#### ***Premessa***

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID -19 sono richiamati i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti.

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. We School ha implementato i suoi protocolli di sicurezza ed è diventata piattaforma certificata Agid SaaS, come raccomandato dal MIUR nelle note 278 del 6 marzo 2020 e 368 del 13 marzo 2020.
3. Gli account personali sul Registro elettronico, WeSchool e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
4. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### ***Codice disciplinare***

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione.
2. Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente.
3. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle Classroom e alle video lezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Comprensivo di Città della Pieve.
4. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni.
5. È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
6. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.
7. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.
8. La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.
9. L'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito che dovesse comportare tale dovere, in base alla normativa vigente.

## LINEE GUIDA SCUOLA INFANZIA

### La DDI nel contesto della Scuola dell'Infanzia

La Didattica DIGITALE INTEGRATA (DDI) in un contesto delicato come la scuola dell'infanzia richiede delle precise e chiare indicazioni per poter essere applicata e ben sviluppata.

A tal proposito è necessario valutare il contesto di intervento, che ha dei vincoli legati a:

- Età degli alunni. Gli alunni hanno età compresa tra 3 e 6 anni. Hanno quindi un'età per cui è richiesta la presenza di un adulto durante le lezioni on line (non sono autonomi nell'utilizzo di strumentazioni informatiche). Anche all'interno del triennio, le esigenze e le modalità didattiche attuabili sono differenti in quanto le competenze degli alunni sono molto diverse.
- Tipologia di utenza. L'utenza è composta da famiglie con condizioni socio-economiche talvolta medio-basse che non sempre hanno gli strumenti per supportare i propri figli nello svolgimento di determinate tipologie di attività.
- Percorso educativo-didattico della scuola dell'infanzia. La scuola dell'infanzia si pone obiettivi a medio e lungo termine, che vengono affrontati e valutati nell'arco dell'intero anno scolastico e del triennio.

### Schema per la rimodulazione della programmazione in seguito all'introduzione della didattica a distanza

Nel presente schema si tiene conto del Curricolo d'Istituto e della programmazione disciplinare predisposta da ciascun docente per quanto riguarda i vari campi d'esperienza.

Docente: Tutte le docenti

Ordine di Scuola: Infanzia

Plesso: Città della Pieve, Moiano e Ponticelli

Sezioni: tutte

Disciplina / Educazione: Campi di esperienza

**Competenze, abilità e conoscenze modificati rispetto alla programmazione prevista nel curricolo** (per lo più le competenze dovrebbero rimanere invariate mentre le abilità e le conoscenze potrebbero essere diverse)

<p><b>Competenze:</b></p> <p>Il sè e l'altro: - Sviluppa il senso dell'identità personale, percepisce le proprie esigenze e i propri sentimenti, sa esprimerli in modo adeguato - Pone domande su temi esistenziali</p> <p>Il corpo e il movimento: - Riconosce i segnali e i ritmi del proprio corpo, le differenze sessuali e di sviluppo e adotta pratiche corrette di cura di sè, di igiene e di sana alimentazione. -Riconosce il proprio corpo, lo rappresenta nei suoi disegni</p> <p>Immagini, suoni e colori: - Il bambino comunica, esprime emozioni, racconta, utilizzando le varie possibilità che il linguaggio del corpo consente. - Sa esprimersi attraverso il disegno, la pittura e altre attività manipolative - Sa esplorare le potenzialità offerte dalle tecnologie</p>	<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente*</b></p> <p>Competenza personale Spirito di iniziativa Comunicare e ricevere messaggi Competenza digitale imparare ad imparare</p>
--	---

<p><b>I discorsi e le parole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa esprimere e comunicare agli altri emozioni, sentimenti, attraverso il linguaggio verbale</li> <li>- Ascolta e comprende narrazioni</li> <li>- Si avvicina alla lingua scritta, esplora e sperimenta forme di comunicazione attraverso la scrittura, incontrando anche tecnologie digitali e i nuovi media</li> </ul> <p><b>Conoscenza del mondo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il bambino raggruppa oggetti e ne identifica alcune proprietà</li> <li>- Si interessa a macchine e strumenti tecnologici, sa scoprire le funzioni e i possibili usi.</li> <li>- Individua le posizioni di oggetti e persone nello spazio, usando termini come avanti/dietro, sopra /sotto, destra/sinistra, ecc., segue correttamente un percorso sulla base di indicazioni verbali.</li> </ul>	
<p><b>Conoscenze</b></p> <p><b>Il sé e l'altro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È consapevole della propria identità e autonomia</li> <li>- Conosce l'ambiente socio-culturale di appartenenza</li> </ul> <p><b>Corpo e movimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È autonomo nella cura del proprio corpo e dei materiali utilizzati</li> <li>- Ha coscienza del sé corporeo</li> </ul> <p><b>Immagini, suoni e colori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizza tecniche grafico-pittoriche per rappresentare i propri vissuti</li> <li>- Sa esplorare le potenzialità offerte dalle tecnologie</li> <li>- Sviluppa interesse per le attività sonoro-musicali</li> </ul> <p><b>Discorsi e parole:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa la lingua per comunicare emozioni e sentimenti</li> <li>- Racconta i propri vissuti personali</li> <li>- Sviluppa capacità fino-motorie</li> </ul> <p><b>Conoscenza del mondo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raggruppa e opera confronti tra elementi di diversa natura</li> <li>- Utilizza in modo appropriato il mezzo informatico</li> <li>- Colloca e localizza persone e oggetti nello spazio.</li> </ul>	<p><b>Abilità</b></p> <p>Esplicita le proprie esigenze. Sa esprimere sentimenti ed emozioni. Sente di appartenere alla sua famiglia, alla sua comunità</p> <p>Adotta strategie efficaci nell'interazione socio-motoria. Rappresenta lo schema corporeo</p> <p>Rappresenta graficamente e comprensibilmente brevi storie ascoltate ed esperienze vissute</p> <p>Produce suoni e ritmi con oggetti e strumenti musicali informali</p> <p>Parla, descrive, racconta e rielabora esperienze</p> <p>Raggruppa e ordina elementi in base a più criteri (grande – piccolo ecc.) - Classifica oggetti applicando il principio di appartenenza ad un insieme</p>

\*1. competenza alfabetica funzionale. - 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. - 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

**Materiali di studio che verranno proposti** (schede, materiali prodotti dall'insegnante, visione di filmati, documentari, lezioni registrate dalla RAI, YouTube, Treccani ecc.)

Verranno proposti video tutorial registrati dalle insegnanti per attività didattiche inerenti al pregrafismo e alla costruzione di insiemi. Inoltre saranno utilizzati strumenti come You Tube, per riprodurre filmati con racconti, canzoni e blog con materiale didattico da scaricare.

**Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni – specificare con quale frequenza** (videolezioni, chat, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica, chiamate vocali di gruppo, chiamate vocali di gruppo).

Le docenti utilizzano la piattaforma digitale più idonea a questo grado scolastico. La frequenza delle interazioni con gli alunni è quotidiana, mentre l'invio di materiale didattico avviene uno o due volte a settimana.

La verifica sarà effettuata anche attraverso allegati (documenti, foto o video del lavoro svolto dagli alunni) caricati sulla piattaforma.

**Piattaforme, strumenti, canali di comunicazione utilizzati:**

Saranno utilizzate le E-mail, il RE, la sezione didattica del RE, le piattaforme Google education, WhatsApp, WeSchool, ecc.

Le attività saranno registrate nella sezione Agenda del Registro elettronico (strumento obbligatorio).

Il canale di comunicazione utilizzato sarà preferibilmente WeSchool.

**Modalità di verifica formativa:** restituzione degli elaborati corretti, colloqui via WeSchool e G-Suite, rispetto dei tempi di consegna, livello di interazione ecc.

**Per gli Studenti con disabilità il team dei docenti proporrà una rimodulazione del PEI.**

## LINEE GUIDA SCUOLA PRIMARIA

### La DDI nel contesto della Scuola Primaria

**La Didattica DIGITALE INTEGRATA (DDI)** in un contesto delicato come la scuola primaria richiede delle precise e chiare indicazioni per poter essere applicata e ben sviluppata.

A tal proposito è necessario valutare il contesto di intervento, che ha dei vincoli legati a:

**Età degli alunni.** Gli alunni hanno età compresa tra i 6 e gli 11 anni. Hanno quindi un'età per cui è richiesta la presenza di un adulto durante lo svolgimento dei compiti assegnati e durante l'eventuale visione di lezioni on line (non sono autonomi nell'utilizzo di strumentazioni informatiche). Anche all'interno del quinquennio, le esigenze e le modalità didattiche attuabili sono differenti in quanto le competenze degli alunni sono molto diverse dalla classe prima alla classe quinta.

**Tipologia di utenza.** L'utenza è composta da famiglie con condizioni socio-economiche talvolta medio-basse che non sempre hanno gli strumenti per supportare i propri figli nello svolgimento di determinate tipologie di attività.

**Percorso educativo-didattico della scuola primaria.** La scuola primaria si pone obiettivi a medio e lungo termine, che vengono affrontati e valutati nell'arco dell'intero anno scolastico e del quinquennio.

In questo senso fare **DDI** nella primaria prevede di valutare prioritariamente alcuni fattori:

<b>Problemi:</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Restare in relazione	1. Tecnologie d'uso comune
2. Mantenere i ritmi di vita	2. Orario scolastico semplificato e rimodulato
3. Portare avanti il lavoro scolastico	3. Pianificazione didattica ordinaria

Gli elementi facilitanti l'attivazione di una DDI efficace sono legati ad una chiara definizione di:

<b>Obiettivi</b>	<b>Strumenti:</b>
Ricreare uno spazio idoneo all'apprendimento	Tavolo, seggiola comoda, spazio non rumoroso a casa
Strumenti tecnologici	PC, Ipad, Tablet, Cellulare, Smartphone
Software	WeSchool, G-Suite, Registro elettronico, WhatsApp (solo per le urgenze con i rappresentanti di classe)
Materiali	Materiale scolastico, compiti, video, appunti, mappe...
Clima	Lento, sereno, interattivo

<b>Programmazione</b>	<p><b>Classe I:</b> Assicurare almeno 10 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo.</p> <p><b>Dalla classe II alla classe V:</b> Assicurare almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo.</p> <p>Le ore settimanali di didattica in modalità sincrona possono essere organizzate anche in maniera flessibile, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona.</p>
<b>Progettazioni didattiche</b>	<p>Il team dei docenti ha il compito di rimodulare le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali ed informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni al centro del processo di apprendimento.</p>

### Scansione oraria attività sincrone/asincrone

- Le attività sincrone avranno durata di almeno due ore giornaliere in classe Prima e 3 ore giornaliere nelle classi successive, dal lunedì al venerdì. Il team dei docenti redigerà l'orario settimanale delle attività, sulla base dell'orario scolastico in presenza, prevedendo un adeguamento dello stesso.

<b>Discipline</b>	<b>Classe prima</b>
<b>ITALIANO</b>	3 ore
<b>MATEMATICA</b>	3 ore
<b>STORIA/GEOGRAFIA</b>	1 ora a settimane alterne
<b>SCIENZE/INGLESE</b>	1 ora a settimane alterne
<b>RELIGIONE/EDUCAZIONE FISICA</b>	1 ora a settimane alterne
<b>ARTE E IMMAGINE/TECNOLOGIA/MUSICA</b>	1 ora ogni tre settimane

<b>Discipline</b>	<b>Dalla classe II alla classe V</b>
<b>ITALIANO</b>	4 ore
<b>MATEMATICA</b>	4 ore
<b>STORIA</b>	1 ora
<b>GEOGRAFIA</b>	1 ora
<b>SCIENZE</b>	1 ora
<b>INGLESE</b>	1 ora
<b>RELIGIONE</b>	1 ora
<b>EDUCAZIONE FISICA/TECNOLOGIA</b>	1 ora a settimane alterne
<b>ARTE E IMMAGINE/MUSICA</b>	1 ora a settimane alterne

- Le attività asincrone (visione di video, lettura di testi, esercizi, ecc.) dovranno essere organizzate in maniera da garantire una sostenibilità complessiva: il carico del lavoro dovrà essere calcolato in “minuti per consegna” (max 30 minuti per disciplina al giorno), utilizzando il materiale già in possesso degli studenti o facilmente ricopiabile (evitare l'uso di schede da fotocopiare o stampare).

Il team docente potrà organizzare attività di didattica a distanza in modalità asincrona anche durante l'anno scolastico per situazioni particolari sia per il singolo alunno sia per l'intera classe.

### **Indicazioni operative per la gestione degli strumenti DDI**

**REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI** utilizzato per:

- rilevare la presenza in servizio dei docenti (ogni docente apporrà la propria firma nell'ora in cui svolge l'attività, riportando anche l'argomento della lezione) e per registrare la presenza degli alunni a lezione (qualora attivata la funzione);
- documentare la video lezione e l'inserimento delle board nella sezione Agenda del Registro elettronico
- l'analisi e la valutazione dell'andamento della classe.
- la comunicazione istituzionale con gli studenti e le famiglie tramite Bacheca.
- la registrazione delle valutazioni delle verifiche svolte.

**WHATSAPP** utilizzato per:

- comunicazione rapida e urgente con i genitori tramite il rappresentante di classe.

### **PIATTAFORMA WESCHOOL**

Utilizzata per le videolezioni. All'inizio di ciascuna lezione si procede come segue:

- appello
- presentazione schermo docente con possibilità di mostrare appunti, schemi, svolgere esercizi insieme.

La piattaforma consente la creazione di spazi per i materiali, la creazione di compiti quiz e l'invio di allegati da parte degli alunni (**tenendo conto dell'età, del livello di digitalizzazione della classe e delle competenze espresse dai singoli studenti**). L'assegnazione delle verifiche su WeSchool consente al docente di stabilire il punteggio della prova e raccogliere in un unico spazio di lavoro tutti gli elaborati degli alunni che possono essere corretti e restituiti con il punteggio ottenuto. I materiali vengono salvati in WeSchool. Inoltre, la chat privata consente una comunicazione diretta con l'alunno per eventuali chiarimenti, consigli, etc.

**Eventuali ulteriori strumenti vanno concordati tra i docenti del team di classe.**

### **Assegnazione dei compiti**

Nelle board i docenti inseriranno sia materiale di studio sia esercitazioni scritte.

### **Metodologie e strumenti per la verifica**

**Verifiche scritte con WeSchool.**

Le verifiche create usando gli strumenti di WeSchool hanno numerosi vantaggi:

- possibilità di assegnare punteggio e/o griglia di valutazione
- restituire agli alunni il proprio compito appena corretto con tutte le annotazioni e correzioni del docente
- possibilità di impostare una data di pubblicazione e una data di scadenza per effettuare verifiche a tempo.

**Verifiche orali.** I docenti, durante le live, verificheranno i livelli di conoscenze acquisite. L'impegno, la partecipazione, la constatazione dell'effettivo svolgimento di quanto assegnato concorreranno alla valutazione sommativa finale.

CLASSI	VERIFICA ORALE	VERIFICA SCRITTA
I - II	- Conversazione e domande in videolezione	- Esercizio durante la videolezione - Verifica con WeSchool
III - IV - V	- Conversazione e domande in videolezione - Colloquio individuale	- Esercizio durante la videolezione - Verifica con WeSchool

### Valutazione

La valutazione delle attività deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, in modo da assicurare feedback continui, sui quale regolare il processo di insegnamento / apprendimento.

Si utilizzerà la seguente rubrica valutativa, per l'osservazione sistematica delle attività DDI, ad integrazione della valutazione sommativa.

#### **PARTECIPAZIONE E INTERAZIONE DURANTE LE LIVE**

Ha partecipato attivamente dando il proprio contributo	Ortino
Ha partecipato attivamente	Distinto
Ha partecipato in modo adeguato	Buono
Ha partecipato in modo selettivo	Discreto
Ha partecipato saltuariamente	Sufficiente
Non ha partecipato alle live	Insufficiente

#### **IMPEGNO DURANTE LE LIVE**

Durante le live si è impegnato in modo costante, motivato e responsabile	Ortino
Durante le live si è impegnato in modo costante e responsabile	Distinto
Durante le live si è impegnato in modo costante	Buono
Durante le live si è impegnato in modo abbastanza costante	Discreto
Durante le live si è impegnato in modo superficiale e saltuario	Sufficiente
Durante le live non si è mai impegnato	Insufficiente

#### **ORGANIZZAZIONE NELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA DaD**

Si è organizzato in modo autonomo, funzionale e responsabile	Ortino
Si è organizzato in modo autonomo e responsabile	Distinto
Si è organizzato in modo autonomo	Buono
Si è organizzato in modo abbastanza autonomo	Discreto
Si è organizzato in modo poco adeguato	Sufficiente
Non si è organizzato	Insufficiente

#### **RESTITUZIONE DEI LAVORI ASSEGNATI**

Nella restituzione dei lavori è sempre stato puntuale, ordinato e corretto	Ortino
Nella restituzione dei lavori è stato puntuale, ordinato e corretto	Distinto
Nella restituzione dei lavori è stato puntuale e corretto	Buono
Nella restituzione dei lavori è stato abbastanza puntuale e corretto	Discreto
Nella restituzione dei lavori è stato poco puntuale e corretto	Sufficiente
Non ha restituito i lavori assegnati	Insufficiente

#### **PERCORSO DI APPRENDIMENTO**

Ha elaborato gli apprendimenti in modo consapevole, funzionale e personale	Ortino
Ha elaborato gli apprendimenti in modo consapevole	Distinto
Ha elaborato gli apprendimenti in modo adeguato	Buono
Ha consolidato gli apprendimenti in modo abbastanza adeguato	Discreto
Ha solo confermato gli apprendimenti acquisiti in precedenza	Sufficiente
Non ha confermato gli apprendimenti	Insufficiente

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Per la didattica a distanza, i docenti di sostegno potranno autonomamente stabilire il proprio orario settimanale, il quale potrà prevedere sia lezioni individuali sia lezioni insieme al gruppo classe.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano gli opportuni strumenti compensativi e/o dispensativi, come ad esempio la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. Sono prevedibili anche videolezioni individualizzate.

## **LINEE GUIDA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Per preparare al meglio gli studenti a un'eventuale nuova introduzione della didattica a distanza, se i docenti lo riterranno opportuno, sarà possibile svolgere sin dall'inizio dell'anno scolastico alcune attività e verifiche che prevedano l'uso del digitale al fine di attivare la "modalità a distanza" in forma complementare (come suggerito dalle linee guida per la Didattica digitale integrata, in particolare al paragrafo "Gli obiettivi da perseguire"), anche per gli alunni più fragili. In questo caso, in particolare, privilegiando sempre la modalità in presenza e d'intesa con le famiglie.

Durante l'adozione della Didattica a distanza, si utilizzeranno i seguenti strumenti:

### **REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI**

Sarà utilizzato per:

- Firma di presenza docenti: ciascun docente firma il Registro elettronico ClasseViva, nell'ora in cui effettivamente svolge attività on line con gli studenti, indicando la materia, e il contenuto dell'attività svolta (qualora attivata la funzione).
- Rilevazione assenze studenti: ciascun docente procederà alla registrazione delle assenze degli studenti ai fini del monitoraggio del progresso delle attività (qualora attivata la funzione).
- Calendario delle videolezioni pubblicato nell'agenda di classe: 15 ore di lezione a settimana per la scuola secondaria di primo grado.
- Registrazione dei voti delle prove svolte: a seguito di valutazione di impegno, partecipazione, puntualità nella restituzione delle consegne, vengono inseriti voti che fanno media, specificando nella parte descrittiva per le famiglie, a quale attività si riferisce la valutazione (verifiche sincrone, correzione elaborati, valutazione sommativa per un determinato periodo di attività, etc).
- Annotazioni per, mancata consegna dei materiali, compiti, comportamento scorretto ecc.

### **PIATTAFORMA G-SUITE E STRUMENTI UTILIZZATI**

Oltre il Registro elettronico, viene utilizzata la Piattaforma G-Suite, certificata AGID come sistema unico per la gestione generale dell'attività didattica con gli studenti, in quanto consente di per sé di creare gruppi di studenti, gestire la condivisione di materiale didattico e lo svolgimento di semplici prove di verifica.

**GOOGLE MEET** utilizzata per le videolezioni.

- appello
- presentazione schermo docente eventualmente con libro digitale (gli alunni seguono così sia lo schermo che il proprio libro cartaceo), lavagna virtuale per scrivere appunti, schemi, presentazioni, video, altro materiale ritenuto utile per lo svolgimento della lezione e/o svolgere esercizi insieme
- attivazione della registrazione, se ritenuto opportuno dal docente (gli alunni vengono preventivamente informati che la registrazione serve per poter garantire una successiva eventuale visione della lezione soprattutto da parte di chi ha una connessione lenta e sente/vede male la lezione in sincrono)

### **CLASSROOM**

La piattaforma consente la creazione di spazi per i materiali, la creazione di compiti quiz con Google moduli o con altri strumenti (Google doc, fogli, etc) e il caricamento di allegati da parte degli alunni. L'assegnazione delle verifiche in Classroom consente al docente di stabilire il punteggio della prova e raccogliere in un unico spazio di lavoro tutti gli elaborati degli alunni che possono essere corretti e restituiti con il punteggio ottenuto. I materiali vengono salvati nel drive del corso e del docente. Inoltre, la chat privata, consente una comunicazione diretta con l'alunno per eventuali chiarimenti, consigli, etc.

**Assegnazione compiti:** in relazione alla lezione svolta, si procede ad assegnare un compito con titolo riferito alla lezione del giorno, argomento da studiare ed esercizi da svolgere nel proprio libro di testo (questo consente a tutti gli alunni di poter svolgere gli esercizi). Nell'inserimento di un nuovo compito è possibile inserire la data di scadenza.

**Se i docenti di strumento lo riterranno opportuno, saranno adottate ulteriori piattaforme che permettano l'esecuzione in sincrono.**

### Scansione oraria attività sincrone/asincrone

- Le attività sincrone avranno durata di almeno 15 ore settimanali distribuite su sei giorni, dal lunedì al sabato. Il team dei docenti redigerà l'orario settimanale delle attività.

Per garantire un migliore percorso didattico, si potranno attivare 5 moduli da 45 minuti nell'arco della mattinata dal lunedì al sabato.

## **MODALITÀ DI VERIFICA**

### **Verifiche scritte con moduli o Google doc**

Le verifiche create dentro Classroom hanno numerosi vantaggi:

- possibilità di assegnare punteggio e/o griglia di valutazione
- restituire agli alunni il proprio compito appena corretto con tutte le annotazioni e correzioni del docente (con Google moduli, se precedentemente impostata la modalità quiz con punteggio, la restituzione avviene in tempo reale mediante la funzione importa voti)
- possibilità di impostare una data di pubblicazione e una data di scadenza per effettuare verifiche a tempo.

Esempi di prove: stesura di elaborati o svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti; produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, a seguito di consegne con carattere di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti.

**Verifiche orali:** durante le videolezioni si procede alla correzione degli esercizi assegnati chiamando ciascun alunno presente. L'impegno, la partecipazione, la constatazione dell'effettivo svolgimento di quanto assegnato concorreranno alla valutazione sommativa finale.

Per le materie dove è richiesta la rielaborazione orale dei contenuti, si procede con domande individuali.

**Verifiche pratiche:** si svolgeranno in modalità sincrona con videocamera dello studente attivata in modo che il docente possa valutare ed offrire successivamente un feedback per l'eventuale autovalutazione da parte dell'alunno. Il docente può anche utilizzare una modalità asincrona, concordata con l'alunno, chiedendo di inviare un suo video in cui svolge l'attività pratica richiesta.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione delle attività deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, in modo da assicurare feedback continui, sui quale regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Si utilizzerà la seguente rubrica valutativa, per l'osservazione sistematica delle attività DDI, ad integrazione della valutazione sommativa.

<p><b>PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO</b></p> <p>(alle attività sincrone/asincrone e nella consegna dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona)</p>	<p>Ha partecipato e si è impegnato/a in tutte le attività proposte con interesse, precisione, costanza, puntualità e responsabilità.</p>	<p><b>Ottimo</b></p>
	<p>Ha partecipato e si è impegnato/a in tutte le attività proposte con interesse, costanza e precisione.</p>	<p><b>Distinto</b></p>
	<p>Ha partecipato e si è impegnato/a in tutte le attività proposte con interesse e costanza.</p>	<p><b>Buono</b></p>
	<p>Ha partecipato e si è impegnato/a selettivamente.</p>	<p><b>Discreto</b></p>
	<p>Ha partecipato saltuariamente e si è impegnato/a con scarso interesse alle attività proposte.</p>	<p><b>Sufficiente</b></p>
	<p>Non ha partecipato e non ha dimostrato interesse verso le attività proposte.</p>	<p><b>Non sufficiente</b></p>

#### ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Per la didattica a distanza, i docenti di sostegno potranno autonomamente stabilire il proprio orario settimanale, il quale potrà prevedere sia lezioni individuali sia lezioni insieme al gruppo classe.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano gli opportuni strumenti compensativi e/o dispensativi, come ad esempio la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.